

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Сургут

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество энергетики и электрификации «Тюменьэнерго» (АО «Тюменьэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по результатам \_\_\_\_\_ (закупка осуществлялась только при участии субъектов малого и среднего предпринимательства), объявленного на официальном сайте РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (извещение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), на корпоративном сайте [www.te.ru](http://www.te.ru) (извещение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), проведенного в \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ (№ \_\_\_\_\_), на основании протокола \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем

### Статья 1. Предмет договора

1.1. В порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик выполняет работы по техническому обслуживанию лифтов исполнительного аппарата (ИА) АО «Тюменьэнерго», расположенных по адресу: г. Сургут, ул. Университетская, д. 4, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик принимает и оплачивает выполненные Подрядчиком работы. Указанные в настоящем пункте лифты принадлежат Заказчику на праве собственности.

1.2. Перечень, сроки, виды работ указаны в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору).

### Статья 2. Стоимость работ по договору

2.1. Общая стоимость работ по договору определена по итогам \_\_\_\_\_, представлена в Сводной таблице стоимости работ (Приложение №2 к настоящему Договору) и составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп., кроме того НДС по ставке 18% - \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. Итого с учетом НДС (18%) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

2.2. Общая стоимость работ по договору включает в себя все затраты на выполнение Подрядчиком работ в соответствии с условиями настоящего Договора, включая затраты на приобретение и доставку материалов, комплектующих, командировочные расходы, затраты на непредвиденные и неотложные работы за исключением аварийно-восстановительных работ.

2.3. Дополнительные расходы Подрядчика, связанные с увеличением срока выполнения работ по вине Подрядчика, Заказчиком не возмещаются. При этом Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение срока выполнения работ, если нарушение обязанностей связано с отсутствием необходимых для выполнения работ материалов (если обязанность по обеспечению материалами возложена на Подрядчика), с ненадлежащим выполнением обязанностей со стороны субподрядчиков, других контрагентов Подрядчика.

### Статья 3. Порядок расчетов

3.1. Оплата работ по техническому обслуживанию лифтов, по настоящему Договору производится ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, за фактически выполненные работы, после подписания обеими сторонами акта приемки выполненных работ по техническому обслуживанию, оформленного в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, на основании предоставленного Подрядчиком счета-фактуры

Согласовано:  
секретарь конкурсной комиссии  
АО «Тюменьэнерго» Марков И.В.

СОГЛАСОВАНО: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Иваницкая М.Н.



- 3.2. Подрядчик обязан выставять счета-фактуры, соответствующие положениям ст. 169 НК РФ, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. В случае, если Подрядчик не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которого не соответствует ст. 169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета, при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры. Для целей применения настоящего пункта стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Заказчику оригинала счета-фактуры. Стороны также признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предоставлении вычетов или возмещения Заказчику из бюджета, указанных выше.
- 3.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

#### **Статья 4. Срок действия договора, срок выполнения работ**

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 4.2. Сроки выполнения работ по настоящему Договору, а также периодичность выполнения работ, предусмотрены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

#### **Статья 5. Права и обязанности Сторон**

- 5.1. При исполнении Договора Подрядчик обязан:
- 5.1.1. Обеспечить выполнение работ по Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и требованиями действующей нормативно-технической документации.
- 5.1.2. Устранять за свой счет недостатки и дефекты, допущенные при выполнении работ в сроки, установленные Заказчиком.
- 5.1.3. Обеспечивать работы в необходимом количестве материалами, инструментами, оснасткой, приспособлениями и техникой для своевременного и надлежащего выполнения работ.
- 5.1.4. Осуществлять технический надзор за своевременным и качественным выполнением работ.
- 5.1.5. Обеспечить круглосуточную бесперебойную работу лифтов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору
- 5.1.6. Обеспечивать выполнение работ квалифицированными инженерно-техническим персоналом и рабочей силой в количестве, необходимом для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также обеспечить выполнение ими обязанностей, установленных Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).
- 5.1.7. В порядке, установленном действующим законодательством, вести техническую документацию по техническому обслуживанию лифтов, указанную в п.2.9 Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору).
- 5.1.8. Соблюдать требования Регламента допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах АО «Тюменьэнерго», текст которого размещен на сайте Заказчика по адресу: [http://www.te.ru/zakupki/vzaimodeystvie\\_s\\_podryadnymi\\_organizatsiyami/](http://www.te.ru/zakupki/vzaimodeystvie_s_podryadnymi_organizatsiyami/).
- 5.1.9. Обеспечить соблюдение персоналом подрядных и субподрядных организаций:
- правил внутреннего трудового распорядка, охранно-пропускного режима, установленных Заказчиком;
  - нормативных требований по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации.
- 5.1.9. В случае невыполнения графика проведения работ по техническому обслуживанию по причине нарушения требований действующих правил, норм, инструкций, стандартов,

Согласовано:

Секретарь конкурсной комиссии  
АО «Тюменьэнерго» Маркова И.В.

СОГЛАСОВАНО: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Иванцкая М.Н.



- регламентов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации со стороны Подрядчика, Подрядчик обязан компенсировать издержки или убытки, понесенные Заказчиком.
- 5.1.10. Не допускать своими действиями нарушений нормальной работы оборудования.
- 5.1.11. Обеспечить надлежащее содержание и уборку рабочих мест.
- 5.1.12. В течение 5 календарных дней после подписания настоящего Договора, из числа своих сотрудников лиц назначить приказом, ответственных за эксплуатацию лифтов и за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов. Подрядчик имеет право заменить своих Представителей, направив письменное уведомление Заказчику не позднее, чем за 20 дней до указанной замены.
- 5.1.13. Обеспечить выполнение работ по настоящему Договору необходимым количеством операторов (диспетчеров) и лифтеров и проведение ими ежесменной проверки лифтов с внесением записей в журнал «Приема - сдачи смен».
- 5.1.14. Обеспечить соблюдение порядка хранения и выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифтов, в соответствии с нормативной документацией.
- 5.1.15. Обеспечить регистрацию в специальном журнале сбоев в работе лифтов, а также всех видов работ, проводимых на лифтах персоналом Подрядчика (далее- специальный журнал).
- 5.1.16. Обеспечить решение возникающих в ходе производства работ технических и организационных вопросов совместно с представителем Заказчика.
- 5.1.17. Обеспечить сохранность принятых от Заказчика по акту приема-передачи паспортов лифтов и вносить в них необходимые изменения и дополнения.
- 5.1.18. Обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и проведение технического освидетельствования лифтов, при этом уведомить Заказчика о дате освидетельствования не позднее 3-х дней до его начала.
- 5.1.19. По результатам технического освидетельствования лифтов предоставить Заказчику Акт-сертификат, оформленный в соответствии с нормативными и руководящими документами и внести соответствующие записи в паспорта лифтов.
- 5.1.20. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспектором Ростехнадзора РФ, специалистами Инженерных центров и других уполномоченных органов и (или) организаций.
- 5.1.21. В течении одного дня уведомить Заказчика о возникновении необходимости замены физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов, механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов. В течении одного дня информировать Заказчика об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях лифтов.
- 5.1.22. Проводить по дополнительному соглашению сторон за отдельную плату аварийно-восстановительный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла не в связи с виновными действиями Подрядчика, а вследствие нарушения сотрудниками и посетителями Заказчика Правил пользования лифтами или актов вандализма.
- 5.1.23. Подрядчик круглосуточно, в том числе, в выходные и праздничные дни, обеспечивает без дополнительной оплаты оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно - восстановительных работ капитального характера. При этом Подрядчик производит освобождение пассажиров, и пуск остановившихся лифтов в работу не позднее 30 минут с момента поступления заявки в аварийную службу Подрядчика. Телефон аварийной службы Подрядчика:
- 5.1.24. Предоставлять Заказчику по его запросу отчеты о ходе выполнения работ.
- 5.1.25. Предоставлять Заказчику сертификаты соответствия на материалы, запасные части, комплектующие, используемые при выполнении работ по настоящему Договору.

Согласовано:

Председатель конкурсной комиссии  
А.С. Тюменченко И.В.

СОГЛАСОВАНО: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Иванчикова М.Н.



5.1.26. Немедленно известить Представителя Заказчика о независящих от Подрядчика обстоятельствах, угрожающих надежности и качеству выполнения работ, либо создающих невозможность завершения их в срок.

5.1.27. Подрядчик не имеет права продавать или передавать данные о состоянии лифтов Заказчика, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, иных механизмов, сооружений Заказчика, техническую документацию на выполненные работы, а также результаты пуско-наладочных работ и приемо-сдаточных работ никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

5.1.28. В связи с внедрением в АО «Тюменьэнерго» интегрированной системы менеджмента Подрядчик обязан ознакомить свой персонал, а также свои подрядные организации с «Памяткой для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетического менеджмента в АО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлечением механизмов» (Приложение № 5 к настоящему Договору).

5.1.29. При заключении договоров с юридическими лицами): обязуется предоставлять Заказчику информацию: а) об изменении состава собственников Подрядчика, (включая конечных бенефициаров), а также состава исполнительных органов Подрядчика; б) информацию об изменении состава собственников (включая конечных бенефициаров) привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей Подрядчика, а также состава исполнительных органов привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей. В целях раскрытия вышеуказанной информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) предоставляются сканированные документы, подтверждающие произошедшие изменения, а также оригинал согласия на обработку персональных данных физических лиц (руководителей, учредителей, участников, акционеров и т.д.) с подписью субъекта персональных данных по форме, утвержденной Заказчиком.

При заключении договора с физическим лицом/индивидуальным предпринимателем п. 5.1.29 должен быть изложен в следующей редакции;

*«Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику информацию о произошедших изменениях персональных данных Исполнителя/руководителя Подрядчика (Ф.И.О., серия и номер, кем и когда выдан, место регистрации). В целях раскрытия вышеуказанной информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) предоставляются сканированные документы, подтверждающие произошедшие изменения».*

5.1.30. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения договора (дополнительного соглашения) о привлечении/замене субподрядных организаций. В случае непредставления Исполнителем информации об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости договора.

5.1.31. Выполнять иные, предусмотренные в других разделах настоящего Договора и приложениях к нему, обязанности.

5.2. Для реализации Договора Заказчик обязан:

5.2.1. Контролировать соблюдение Подрядчиком сроков выполнения работ по Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

5.2.2. В течение 10 календарных дней после подписания настоящего Договора, назначить своего Представителя, уполномоченного выступать от имени Заказчика по всем вопросам, касающимся исполнения технической части настоящего Договора.

5.2.3. Обеспечить режимы работы лифтов, находящихся в эксплуатации, для выполнения Подрядчиком работ по Договору, не вступая в противоречие с диспетчерской дисциплиной.

5.2.4. Передать Подрядчику техническую документацию, в т.ч. паспорта лифтов,

составлено:

представитель конкурсной комиссии  
АО «Тюменьэнерго» Марков И.В.

СОГЛАСОВАНО: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Изаницкая М.Н.



перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Договору по акту приема- передачи в течение 5 календарных дней с даты заключения Договора.

5.2.5. Обеспечить электроснабжение лифтов.

5.2.6. Обеспечить температурный режим в шахте лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода – изготовителя (+5...+40°C)

5.2.7. В порядке, установленном в соответствии с действующим у Заказчика охранно-пропускным режимом Предоставлять персоналу Подрядчику доступ к лифтовому оборудованию в любое время суток для исполнения обязанностей, предусмотренных Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

5.2.8. Обеспечить, по возможности, стационарную телефонную связь в помещении дежурных лифтеров, для выполнения работ по Договору.

5.2.9. Обеспечить охрану оборудования, материалов и оснастки Подрядчика, необходимых для выполнения работ по Договору, находящихся на территории Заказчика и переданных под охрану, в соответствии с принятым у Заказчика порядком.

5.2.10. Принимать участие в организации работы комиссии по проведению технического освидетельствования лифтов.

5.2.11. В течение 10-ти рабочих дней с момента получения от Подрядчика Акта приемки выполненных работ рассмотреть его, подписать или направить Подрядчику мотивированный отказ от его подписания.

5.2.8. Обеспечить технический контроль за исполнением обязательств Подрядчика при выполнении работ в соответствии с действующими нормативными и техническими документами.

5.2.9. Обеспечить контроль за соблюдением требований охраны труда, промышленной пожарной безопасности персоналом Подрядчика (субподрядчика) и принимать действенные меры к нарушителям вплоть до отстранения от работы.

5.2.10. Выполнять иные, предусмотренные в других разделах настоящего Договора и приложениях к нему, обязанности.

5.3. В течение 5 рабочих дней с даты заключения Договора Заказчик должен передать, а Подрядчик – принять лифты, указанные в Приложении № 4 к настоящему Договору, по Акту приема-передачи для выполнения работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту. Акт приема-передачи лифтов подписывается Сторонами.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. При нарушении работниками Подрядчика, работниками субподрядных организаций, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по Договору, требований действующих нормативных документов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации отказать им в допуске на объекты Заказчика.

5.4.2. При производстве работ проверять соблюдение технологии выполнения работ по Договору и при обнаружении нарушений остановить их и потребовать выполнения работ в соответствии с нормативно-технической документацией.

5.4.3. Все распоряжения и указания Заказчика, в том числе о приостановлении работ Подрядчиком должны быть оформлены в письменном виде.

## Статья 6. Сдача-приемка работ

6.1. Передача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком осуществляются ежемесячно. В последний день отчетного месяца (месяца, в котором были выполнены работы) Подрядчик должен предоставить Заказчику подписанные со своей стороны следующие документы:

- акт сдачи-приемки выполненных работ по техническому обслуживанию, по форме, предусмотренной в Приложении № 3 к настоящему Договору;
- заполненные в соответствии с инструкциями и руководящими документами:

Согласовано:

секретарь конкурсной комиссии  
АО «Тюменьэнерго» Марков И.В.

СОГЛАСОВАНО: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Иванчикова М.Н.



специальный журнал и журнал выполненных работ по техническому обслуживанию.

6.2. Результаты работы Подрядчика, в которых представитель Заказчика обнаружил недостатки при ее приемке, подвергаются повторной приемке Заказчиком после устранения Подрядчиком соответствующих замечаний представителя Заказчика.

6.3. Приемка выполненных работ Заказчиком осуществляется после выполнения всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. При обнаружении недостатков в выполненной работе, обнаруженных в ходе приемки работ, а также при выявлении факта использования Подрядчиком некачественных запасных частей, комплектующих и материалов, либо несоответствующих предоставленным сертификатам соответствия, стороны подписывают акт, фиксирующий выявленные недостатки и сроки их устранения. Если Подрядчик не представит свои замечания по представленному Заказчиком акту о выявленных недостатках в работе в течение 5 дней с даты его получения Подрядчиком, акт считается принятым в редакции Заказчика. Устранение недостатков осуществляется Подрядчиком за свой счет, без увеличения стоимости работ, в сроки, установленные в Акте, указанном в настоящем пункте. В случае, если Подрядчик в установленный в Акте срок не устранил выявленные недостатки, Заказчик вправе привлечь другого подрядчика для их устранения. При этом, все расходы, связанные с устранением выявленных недостатков, оплачиваются Подрядчиком в течение 10 дней с момента получения копий документов, подтверждающих затраты Заказчика, связанные с устранением недостатков, либо калькуляции Заказчика.

#### **Статья 7. Гарантии качества.**

7.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

7.2. Подрядчик гарантирует качество выполняемых работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов и их соответствие стандартам, нормам и правилам.

#### **Статья 8. Ответственность сторон.**

8.1. В случае нарушения Подрядчиком срока начала, срока окончания выполнения работ, предусмотренных в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору), в случаях нарушения Подрядчиком периодичности выполнения работ, предусмотренной Графиком проведения работ (Приложение № 4 к настоящему Договору), Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1 % от стоимости работ, в отношении которых допущена просрочка/нарушение, за каждый день просрочки, либо штраф в размере 5% от общей стоимости работ, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, за каждый факт.

8.2. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за нарушение в месте выполнения работ, указанном в п.1.1 Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору), работниками Подрядчика, работниками субподрядной организации, привлеченной Подрядчиком для выполнения работ по договору, Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации. В случае выявления факта нарушения Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50 000 (пятьдесят) тысяч рублей за каждое нарушение. Факт нарушения подтверждается протоколом, согласно Положению АО «Тюменьэнерго» о проведении проверок по соблюдению правил охраны труда на рабочих местах, составленным и подписанным представителями Заказчика и Подрядчика. Подрядчик уплачивает Заказчику штраф, установленный в настоящем пункте в течение 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

8.3. В случаях нарушения Подрядчиком норм действующего законодательства Российской Федерации при выполнении работ, взыскания, налагаемые на Заказчика уполномоченными надзорными органами РФ, возмещаются Подрядчиком в течение 10 дней с момента предоставления Заказчиком документов, свидетельствующих об уплате взысканных сумм. Факт нарушения устанавливается подписанием акта, фиксирующего

Согласовано:  
секретарь конкурсной комиссии  
АО «Тюменьэнерго» Маркова И.В.

СОГЛАСОВАНО: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Изаницкая М.Н.



нарушения представителями Заказчика и надзорного органа.

8.4. Подрядчик несет ответственность за причиненный по его вине ущерб согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.5. Подрядчик несет ответственность за качество используемых при выполнении работ или передаваемых Заказчику комплектующих и материалов.

8.6. При неисполнении/ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по Договору, в том числе расторжении Договора в связи с невыполнением/ненадлежащим выполнением обязательств Подрядчиком, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 15% от общей стоимости работ, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, за каждый факт. Сверх этого Заказчик вправе взыскать с Подрядчика убытки, понесенные Заказчиком в связи с расторжением договора и привлечением для выполнения работ нового Подрядчика, а также упущенную выгоду, рассчитанные на основании калькуляции Заказчика, других документов, подтверждающих убытки Заказчика.

8.7. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в результатах работы в ходе ее приемки, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 10 % от общей стоимости работ, указанной в п. 2.1 настоящего Договора за каждый факт. При этом Подрядчик не освобождается от обязанности устранить недостатки в работе за свой счет.

8.8. В случае обнаружения Заказчиком использования Подрядчиком при выполнении работ некачественных материалов и их комплектующих, либо не соответствующих предоставленным сертификатам соответствия, стоимость работ с использованием таких материалов, уменьшается на стоимость некачественных материалов.

8.9. Если после оплаты Заказчиком выполненных работ обнаружатся недостатки в выполненных работах, либо факт использования некачественных материалов, не соответствующих сертификатам соответствия, Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать сумму штрафа в размере, указанном в п.8.7 и (или) денежную сумму, составляющую разницу между стоимостью работы, определенной по п.8.8 настоящего Договора и фактически уплаченными денежными средствами за данную работу из стоимости выполненных в следующем отчетном месяце работ, по данному или иному договору, о чем Заказчик письменно уведомляет Подрядчика, либо взыскать в судебном порядке.

8.10. Неустойку (пеню, штраф), предусмотренную настоящим Договором, Заказчик вправе удержать из стоимости выполненных работ Подрядчиком и принятых Заказчиком, подлежащих оплате.

#### **Статья 9. Обстоятельства непреодолимой силы.**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно - пожара, наводнения, землетрясения и других природных явлений, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

9.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту был нанесен значительный, по мнению одной из сторон, ущерб, то эта сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую сторону, после чего стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения выполнения работ и подписать дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора, либо расторгнуть договор.

9.3. Если, по мнению сторон, работы могут быть продолжены в рамках настоящего договора, действовавшего до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. При этом новые сроки выполнения работ оговариваются в дополнительном соглашении, подписанном уполномоченными лицами сторон по договору.

Согласовано:  
Директор конкурсной комиссии  
АО «Тюменьэнерго» Марков И.В.

СОГЛАСОВАНО: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Иванцкая М.Н.



## **Статья 10. Разрешение споров.**

10.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в арбитражном суде ХМАО-Югры.

*Если Подрядчик является дочерним хозяйственным обществом ПАО «Россети» или обществом, являющимся дочерним по отношению к дочернему хозяйственному обществу ПАО «Россети» п. 10.1 должен быть изложен в следующей редакции:*

«Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора (соглашения) или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, действием, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению путем переговоров.

В случае невозможности урегулировать возникший спор путем переговоров, до обращения в суд он подлежит разрешению путем применения альтернативной процедуры урегулирования споров (медиации), на условиях и в порядке, установленном законодательством и Регламентом рассмотрения и урегулирования споров и конфликтов интересов в Группе компаний ПАО «Россети», утвержденным решением Совета директоров АО «Тюменьэнерго» (протокол № 24/15 от 29.12.2015).

При не достижении сторонами соглашения об урегулировании спора путем медиации, он подлежит разрешению в Третейском суде при Российском союзе промышленников и предпринимателей (Третейский суд при РСПП) (место нахождения – г.Москва) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

Решения Третейского суда при РСПП являются обязательными, окончательными и оспариванию не подлежат».

## **Статья 11. Односторонний отказ от исполнения Договора.**

11.1. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора (в т.ч., при неисполнении/ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по Договору). При этом договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком уведомления об отказе от исполнения договора, если иной более поздний срок не указан в уведомлении. При неполучении Подрядчиком уведомления по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом месте нахождения Подрядчика, с изменением наименования, реорганизацией последнего, договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком уведомления об отсутствии Подрядчика по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи и т.п.

## **Статья 12. Конфиденциальность.**

12.1. Стороны обязуются без взаимного предварительного письменного согласования не разглашать третьим лицам информацию, составляющую коммерческую тайну: информацию, полученную в ходе заключения настоящего Договора; информацию, относящуюся к предмету и условиям настоящего Договора (содержащуюся в тексте настоящего Договора, а также в документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора); информацию, полученную в ходе исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору (далее – конфиденциальная информация)\*. Срок неразглашения конфиденциальной информации устанавливается Сторонами в течение всего срока действия Договора, а также в течение трех лет после прекращения данного срока.

12.2. Каждая из Сторон обязуется предпринять все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации.

Согласовано:  
секретарь конкурсной комиссии  
АО «Тюменьэнерго» Масков И.В.

СОГЛАСОВАНО: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Изанищук М.Н.



12.3. Стороны обязуются не использовать незаконно конфиденциальную информацию, а также обязуются незамедлительно информировать друг друга о ставших им известными угрозе разглашения, разглашении или ином незаконном использовании конфиденциальной информации, о случаях запросов конфиденциальной информации третьими лицами, в том числе органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления.

12.4. За разглашение или незаконное использование конфиденциальной информации Сторона, нарушившая обязательства, предусмотренные данным разделом настоящего Договора, обязана возместить потерпевшей Стороне причиненные убытки.

\* За исключением информации, являющейся общедоступной; информации, в отношении которой в соответствии с действующим законодательством РФ не может быть установлен режим коммерческой тайны; информации, подлежащей раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **Статья 13. Антикоррупционная политика.**

13.1. Подрядчику известно о том, что АО «Тюменьэнерго» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 01.07.2015 № 414), ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

13.2. Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ДЗО «ПАО «Россети», представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте АО «Тюменьэнерго» по адресу: [http://www.te.ru/about/antikorrupsionnaya\\_politika/](http://www.te.ru/about/antikorrupsionnaya_politika/), - полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО «ПАО «Россети» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

13.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны Подрядчика и АО «Тюменьэнерго».

13.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 13.1- 13.3. настоящего раздела Договора, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло

или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что

Согласовано:

Секретарь конкурсной комиссии  
АО «Тюменьэнерго» Марков И.В.

СОГЛАСОВАНО: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Иванчикова М.Н.



произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 13.1, 13.2 настоящего раздела Договора любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

13.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 13.1, 13.2 настоящего раздела Договора, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 13.3. настоящего раздела Договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Подрядчик или АО «Тюменьэнерго» имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

#### **Статья 14. Прочие условия.**

14.1. Подрядчик, присоединившийся к Программе Партнерства Заказчика, вправе переуступить право требования оплаты по выполненным договорным обязательствам в пользу иного лица (финансового агента). При этом Подрядчик направляет Заказчику оригинал письменного уведомления об уступке денежного требования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня осуществления уступки. В уведомлении об уступке денежного требования должно быть определено подлежащее исполнению денежное требование, а также указан финансовый агент, которому должен быть произведен платеж. День осуществления уступки – дата подписания Соглашения о переуступке прав требований между Подрядчиком и Фактором.

14.2. Соглашение между Финансовым агентом (Фактором) и Подрядчиком по переуступке права денежного требования по договору с Заказчиком должно содержать обязательство исполнения Подрядчиком регрессных требований Фактора (факторинг с правом регресса).

14.3. В случае переуступки Подрядчиком права денежного требования по договору с Заказчиком с нарушением условий, указанных в пункте 1 и / или 2, Подрядчик, уплачивает Заказчику штраф за каждое нарушение в размере 1% от стоимости заключенного договора

14.4. Договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.5. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.6. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными Представителями обеих Сторон.

14.7. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка Стороны обязаны в пятидневный срок письменно уведомить об этом друг друга. До даты получения уведомления исполнение по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, считается надлежащим.

14.8. Документы, передаваемые сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего Договора посредством факсимильной связи, имеют полную юридическую силу при последующем подтверждении их оригиналами документов.

14.9. В день подписания договора со стороны Подрядчика Подрядчик обязан направить Заказчику на электронный адрес в формате файла \*.pdf скан-копию подписанного договора (со всеми приложениями к нему), с последующим направлением оригинала договора.

14.10. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

#### **Статья 15. Приложения к договору.**

15.1. Приложение №1: Техническое задание.

15.2. Приложение №2: Сводная таблица стоимости работ.

15.3. Приложение №3: Акт приемки выполненных работ по техническому обслуживанию

Согласовано:

Секретарь конкурсной комиссии  
АО «Тюменьэнерго» Марков И.В.

СОГЛАСОВАНО: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Иванецкая М.Н.



лифтов ИА АО «Тюменьэнерго» (форма).

15.4. Приложение № 4: График проведения работ по техническому обслуживанию лифтов ИА АО «Тюменьэнерго»

15.5. Приложение № 5: Копия памятки для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетического менеджмента в АО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлечением механизмов.

**Статья 15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.**

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

Согласовано:  
секретарь конкурсной комиссии  
АО «Тюменьэнерго» Марков И.В.

СОГЛАСОВАНО: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Изаницкая М.Н.



**Техническое задание**  
**на выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов ИА АО «Тюменьэнерго»**

**1. Общие требования**

- 1.1. Место расположения объектов:  
ИА АО «Тюменьэнерго». 628408, г.Сургут, ул. Университетская, д.4.
- 1.2. Срок выполнения работ:
- по техническому обслуживанию: с 01 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г., в том числе по периодическому техническому освидетельствованию: с 01 февраля 2017г. по 28 февраля 2017г.
- 1.3. Виды выполняемых работ по техническому обслуживанию лифтов:
- Организация эксплуатации лифтов;
  - Периодические осмотры;
  - Аварийно-техническое обслуживание;
  - Периодическое техническое освидетельствование лифтов (1 раз в год).

Список лифтов, подлежащих техническому обслуживанию

№ п/п	Адрес лифта	Регистрационный номер	Тип лифта	число этажей	Грузоподъемность, кг
1	АО "Тюменьэнерго". г. Сургут, ул. Университетская, 4	6063	Пассажирский PW 13/10-19	6	1000
2	АО "Тюменьэнерго". г. Сургут, ул. Университетская, 4	6064	Пассажирский PW 13/10-19	6	1000
3	АО "Тюменьэнерго". г.Сургут, ул. Университетская, 4	6062	Пассажирский PW 13/10-19	6	1000
4	АО "Тюменьэнерго". г.Сургут, ул. Университетская, 4	6061	Пассажирский PW 13/10-19	6	1000
5	АО "Тюменьэнерго". г.Сургут, ул. Университетская, 4	6065	Пассажирский PW 13/10-19	4	1000
6	АО "Тюменьэнерго". г.Сургут, ул. Университетская, 4	6186	Пассажирский ПП-0471	2	400

**2. Требования к организации и выполнению работ.**

- 2.1. Производство работ по техническому обслуживанию (текущему ремонту) лифтов в зданиях ИА АО «Тюменьэнерго» осуществляется в условиях действующего предприятия.
- 2.2. Режим работы лифтов круглосуточный.
- 2.3. Подрядчик обязан приказом по предприятию назначить лицо, ответственное за организацию работ по техническому обслуживанию, а также лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов. Допускается обязанности лица, ответственного за организацию эксплуатации лифтов, возлагать на лицо, ответственное за организацию

Согласовано:  
секретарь конкурсной комиссии  
АО «Тюменьэнерго» Маврина И.В.

СОГЛАСОВАНО: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Изаницкая М.Н.



- работ по техническому обслуживанию лифтов. Лица, на которых возлагаются вышеперечисленные обязанности, должны обладать соответствующей квалификацией и пройти аттестацию.
- 2.4. Подрядчик должен обеспечить вышеперечисленных лиц производственными инструкциями, регламентирующими их права и обязанности, а также приказом закрепить за ними определенные лифты и электромехаников по лифтам.
- 2.5. Должности, Ф.И.О. и подписи лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию, ответственных за организацию эксплуатации лифтов, дата и номер приказа о назначении и закреплении за ними лифтов должны быть занесены в паспорта лифтов Подрядчиком.
- 2.6. Персонал подрядчика, на которого возложена ответственность в соответствии с приказами, должен быть аттестован и иметь соответствующие удостоверения.
- 2.7. Подрядчик обязан принять от Заказчика по акту приема-передачи паспорта на лифты, хранить их и вносить в них записи и изменения.
- 2.8. Подрядная организация организует дежурство с пребыванием дежурного лифтера в зданиях ИА АО «Тюменьэнерго» с 7<sup>00</sup>ч. до 22<sup>00</sup>ч. Подрядчик круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, обеспечивает без дополнительной оплаты оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно - восстановительных работ капитального характера. При этом Подрядчик производит освобождение пассажиров, и пуск остановившихся лифтов в работу не позднее 30 минут со времени поступления заявки в аварийную службу.
- 2.9. Подрядная организация обязана своевременно вносить записи в паспорта лифтов, вести журнал «Приема – сдачи смен», обеспечить порядок хранения и выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифтов. Обеспечить регистрацию в специальном журнале сбоев в работе лифтов, а также всех видов работ, проводимых на лифтах персоналом Подрядчика.
- 2.10. В процессе проведения работ, персонал подрядной организации должен содержать в надлежащем состоянии места производства работ и прилегающую территорию.
- 2.11. Подрядная организация несет ответственность за сохранность переданных Заказчиком лифтов.
- 2.12. При производстве работ по техническому обслуживанию лифта Подрядчик обязан применять только сертифицированные материалы, комплектующие изделия и запасные части, соответствующие ГОСТам и ТУ.
- 2.13. При проведении работ по техническому обслуживанию лифтов в зданиях ИА АО «Тюменьэнерго» необходимо руководствоваться следующими документами:
- Действующим законодательством;
  - Инструкциями заводов-изготовителей;
  - Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке»;
  - ГОСТ 22845-85 «Лифты электрические пассажирские и грузовые. Правила организации, производства и приемки монтажных работ»;
  - ТР ТС 011/2011 Технический регламент таможенного союза. «Безопасность лифтов»
  - Строительными нормами и правилами (СНиП);
  - «Правилами устройства электроустановок» (ПУЭ);
  - Правилами по ОТ при эксплуатации электроустановок (с изм. от 19.02.2016г.)
  - «Правилами эксплуатации электроустановок потребителей» (ПЭЭП);
  - Правилами и инструкциями по охране труда для рабочих и специалистов, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт лифтов;
  - Должностными и производственными инструкциями для руководителей и персонала;
  - Действующими нормативно-техническими документами по вопросам эксплуатации и ремонта лифтов
  - Положением о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов от 17.08.1998г. № 53,
  - Действующими Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок.

Согласовано:  
секретарь конкурсной комиссии  
АО «Тюменьэнерго» Марков И.В.

СОГЛАСОВАНО: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Изаницкий М.Н.



### **3. Требования к подрядной организации.**

- 3.1. Опыт работы по проведению технического обслуживания и ремонта лифтов не менее 5 лет.
- 3.2. Наличие соответствующего оборудования для проведения работ, собственного или арендованного транспорта.
- 3.3. Наличие квалифицированного обученного персонала, имеющего право производства работ, что должно быть подтверждено удостоверениями установленной формы. Удостоверения не должны быть просрочены. Подрядчик полностью отвечает за квалификацию своего персонала, а также за ее соответствие требованиям, необходимым для работы на объекте Заказчика.
- 3.4. Персонал, задействованный в проведении работ по техническому обслуживанию лифтов должен иметь следующие квалификацию и группы по электробезопасности:
  - Ответственный за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов – IV группа;
  - Ответственный за организацию эксплуатации лифтов – IV группа;
  - Электромеханик, осуществляющий ТО – III группа;
  - Лифтер и оператор (диспетчер) – II группа.
- 3.5. Персонал подрядной организации должен быть укомплектован необходимыми средствами защиты, в т.ч. технологическими приспособлениями.
- 3.6. Персонал подрядной организации обязан выполнять требования норм и правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка, действующего на энергопредприятии.

### **4. Регламенты проведения работ.**

#### **4.1. Перечень обязанностей лица, ответственного за эксплуатацию лифтов:**

1. Не допускать хранения в машинном и блочном помещении лифта каких-либо предметов, не относящихся к эксплуатации лифта;
2. Содержать двери машинных и блочных помещений лифтов постоянно надежно закрытыми, и организовать хранение и передачу ключей;
3. В случае появления влаги в машинном или блочном помещениях, приемке или шахте лифта немедленно принять меры по остановке лифта, удалить влагу и оповестить Заказчика для принятия им мер по устранению причин, вызывающих эти явления;
4. Своевременно сообщать Заказчику о необходимости проведения общестроительных и других работ, связанных с заменой или ремонтом лифтов;
5. Не допускать посторонних лиц, не связанных с эксплуатацией лифта в машинное, блочное помещения и шахту лифта. При необходимости такого посещения, оно должно производиться только с ведома лица, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифта;
6. Обеспечить сохранность переданных Заказчиком паспортов лифтов, вносить в них изменения;
7. Обеспечить сохранность всего оборудования лифта;
8. Вывесить на первом посадочном этаже или в кабине лифта правила пользования лифтом, а также номера телефонов, по которым следует звонить в случаях обнаружения неисправности лифта;
9. Контролировать проведение осмотров лифта лифтерами и записей о проведенной работе в журнале «Приема-сдачи смен»;
10. Контролировать проведение технического обслуживания и ремонта лифтов;
11. При возникновении аварии немедленно уведомить Заказчика, а при несчастном случае, связанном с эксплуатацией лифта, кроме того уведомить органы полиции и Ростехнадзора и при возможности, сохранить обстановку аварии или несчастного случая до прибытия представителей указанных служб;

Согласовано:  
секретарь конкурсной комиссии  
АО «Тюменьэнерго» Марков И.В.

СОГЛАСОВАНО: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Иванчикова М.Н.



12. Обеспечить учет сбоев в работе лифтов, а также работ, проводимых в рамках технического обслуживания и ремонта;
13. Принимать участие в работе комиссии при проведении диагностики лифтов, расследовании аварий, пожаров, вандальных действий на лифтах, вводе лифтов в эксплуатацию;
14. Присутствовать при проверке инспектором Ростехнадзора порядка эксплуатации лифтов.

#### **4.2. Перечень обязанностей лифтера.**

Каждый лифт должен подвергаться ежесменному осмотру. Ежесменный осмотр лифтов должен проводить лифтер в течение рабочей смены в соответствии с его производственной инструкцией и следующим регламентом:

1. Ознакомление при приеме смены с записями в журнале предыдущей смены;
2. Проверка исправности замков кабины и шахты лифта;
3. Выборочная проверка точности остановки кабины при движении «вверх» и «вниз» не менее чем на трех посадочных площадках;
4. Проверка исправности подвижного (неподвижного) пола, электрического реверса привода дверей и реверса дверей от фотодатчика;
5. Проверка освещения кабины лифта, посадочных площадок;
6. Проверка исправности действия кнопок «СТОП», «ДВЕРИ» на всех посадочных площадках, световых табло, световой и звуковой сигнализации, а также исправность двусторонней переговорной связи между кабиной и местонахождением оператора (диспетчера)
7. Проверить целостность информационных табличек с правилами пользования лифтами, предупредительных и указательных надписей;
8. Проверка состояния кабины, дверей шахты лифта;
9. Проверка наличия и исправности замка на шкафу низковольтного комплектного устройства управления.
10. Влажная уборка лифтовых кабин.

Результаты осмотра должны быть занесены лифтером в журнал «Сдачи-приема смен».

#### **4.3. Перечень обязанностей оператора (диспетчера):**

1. Следить за поступающей с лифтов на диспетчерский пульт информацией и своевременно передавать полученную информацию о неисправностях электромеханикам по лифтам;
2. Вести учет поступающих заявок о неисправности лифтов в специальном журнале;
3. При поступлении сигнала с лифта от пассажира оператор (диспетчер) должен включить двустороннюю переговорную связь и дать необходимые разъяснения пассажиру;
4. Следить за исправностью диспетчерского пульта и двусторонней переговорной связи.

#### **4.4. Перечень обязанностей электромеханика при техническом обслуживании (текущем ремонте):**

**ТО – 1** – ежемесячное техническое обслуживание (текущий ремонт). В рамках проведения ТО-1 осматривается следующее оборудование:

1. Тормозное устройство;
2. Низ кабины, подвижной (неподвижной) пол, фартук;
3. Освещение и сигнализация;
4. Ограждение шахты;
5. Дверь кабины;
6. Двери шахты;
7. Оборудование, установленное на верхней балке двери шахты с автоматическими дверями;
8. Автоматическое устройство контроля состояния контактов ДК и ДЩ;



9. Конечный выключатель.

**ТО – 3** - ежеквартальное техническое обслуживание (текущий ремонт). В рамках проведения ТО-3 осматривается следующее оборудование:

1. Аппаратура автоматического включения резерва;
2. Панель управления;
3. Канатоведущий шкив и отводной блок лебедки;
4. Электродвигатель лебедки;
5. Концевые выключатели;
6. Канаты кабины и канаты ОС;
7. Направляющие кабины и противовеса.
8. Башмаки кабины, вкладыши башмаков, смазывающее устройство.
9. Этажные переключатели;
10. Шунты и датчики;
11. Электроаппараты и электроразводка в шахте лифта;
12. Электроразводка в кабине;
13. Привод дверей
14. Вызывной пост;
15. Подвеска тяговых канатов
16. Противовес, подвеска противовеса;
17. Верхняя балка, башмаки вкладышей, смазывающее устройство противовеса;
18. Указатели местонахождения кабины;
19. Купе кабины;
20. Каркас кабины, подвеска кабины;
21. Оборудование прямка;
22. Натяжное устройство ограничителя скорости;
23. Устройство контроля слабины тяговых канатов;
24. Дополнительное устройство контроля слабины тяговых канатов;
25. Низковольтное комплектное устройство управления

**ТО – 6, ТО - 12** - полугодовое и годовое техническое обслуживание (текущий ремонт). При проведении полугодового (годового) технического обслуживания выполняются все работы, предусмотренные ТО – 1 и ТО – 3, кроме того должно быть осмотрено следующее оборудование:

1. Вводное устройство;
2. Редуктор (для лифтов ПП-0471 и ПГ-0125) и рама лебедки;
3. Ограничитель скорости;
4. Ловители и механизм включения ловителей;
5. Буферное устройство кабины и противовеса;
6. Заземление электрооборудования и состояние изоляции приводов лифта;
7. Блоки;
8. Выключатель блочного помещения.

О проведенном техническом обслуживании (ТО-1, ТО-3, ТО-6, ТО-12) и его результатах записи в журнал технического обслуживания лифтов вносит электромеханик.

**4.5. Обязанности лица, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов:**

1. Организовать работу электромехаников при техническом обслуживании и ремонте лифтов;
2. Организовать работу по охране труда в соответствии с нормативными документами;
3. Обеспечить своевременное проведение технического обслуживания и ремонта лифтов и контролировать его качество;
4. Производить осмотры лифтов с периодичностью, установленной Графиком

Согласовано:  
Председатель конкурсной комиссии  
«Тюменьэнерго» Марков И.В.

СОГЛАСОВАНО: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Ишанникова М.Н.



- проведения работ (Приложение № 4 к Договору);
5. Не допускать к обслуживанию лифтов неаттестованный персонал;
  6. Контролировать обеспечение обслуживающего персонала производственными инструкциями и инструкциями по охране труда;
  7. Прекращать работу лифтов при выявленных неисправностях, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также при отсутствии аттестованного персонала;
  8. Обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию;
  9. Организовать работы по проведению технического освидетельствования лифтов организацией, аккредитованной (уполномоченной) в порядке, установленном законодательством РФ;
  10. Принять участие в проведении технического освидетельствования лифтов, при этом уведомить Заказчика о дате освидетельствования не позднее 3-х дней до начала его проведения;
  11. По результатам технического освидетельствования предоставить Заказчику Акт-сертификат, оформленный в соответствии с нормативными и руководящими документами и внести соответствующие записи в паспорт лифта.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

Согласовано:  
Секретарь конкурсной комиссии  
АО «Тюменьэнерго» Марков И.В.

СОГЛАСОВАНО: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Извиницкая М.Н.



Подрядчик:

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_  
м.п.

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ РАБОТ**  
**по техническому обслуживанию лифтов в зданиях ИА АО «Тюменьэнерго»**

№ п/п	Номера расчетов	Наименование работ, объектов, систем	Общая стоимость в ценах 2017 года (руб.)	
			за месяц	за год
1	2	3	4	5
1			0,00	0,00
2			0,00	0,00
3			0,00	0,00
		ИТОГО	0,00	0,00
		НДС 18%	0,00	0,00
		Всего с НДС:	0,00	0,00

**Примечание:** Расчеты и калькуляции утверждаются и подписываются сторонами и являются неотъемлемыми приложениями к договору.

Согласовано:  
секретарь конкурсной комиссии  
АО «Тюменьэнерго» Марков И.В.

СОГЛАСОВАНО: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Иванцкая М.Н.



# ФОРМА

Приложение № 3  
к Договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик: АО "Тюменьэнерго"  
Подрядчик:

Объект: ИЛК АО "Тюменьэнерго"  
(г.Сургут, ул. Университетская д.4)

Договор	Вид деятельности по ОКДП	
	номер	
	дата	
Вид операции		

Номер документа	Дата составления		Отчётный период
			с ____ по ____

## АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ № \_\_\_\_

по техническому обслуживанию лифтов в зданиях ИА АО «Тюменьэнерго»  
за \_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика \_\_\_\_\_ с одной стороны и представитель Подрядчика \_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что согласно Договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнено работ на сумму \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

№ п/п	Наименование работ, затрат, расходов	Ед. изм.	Кол-во.	Стоимость выполненных работ за единицу (руб.)	Фактически выполнено работ	
					Стоимость выполненных работ в месяц, всего (руб.)	Стоимость выполненных работ с начала года (руб.)
1	2	3	4	5		6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
	Всего без НДС					
	НДС -18%					
	Всего с НДС					

Претензии к качеству выполненных работ \_\_\_\_\_.

Заказчик:

Подрядчик:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Согласовано:  
секретарь конкурсной комиссии  
АО «Тюменьэнерго» Маслов И.В.

СОГЛАСОВАНО: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Иванецкая М.Н.



Подрядчик:

М.П.

Заказчик:

М.П.

График проведения работ  
по техническому обслуживанию лифтов ИА АО "Тюменьэнерго"  
2017 год


№ п.п.	Тип лифта	Регистрационный номер	Вид технического обслуживания											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Пассажирский РW 13/10-19	6061	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-6	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-12
2	Пассажирский РW 13/10-19	6062	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-6	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-12
3	Пассажирский РW 13/10-19	6063	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-6	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-12
4	Пассажирский РW 13/10-19	6064	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-6	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-12
5	Пассажирский РW 13/10-19	6065	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-6	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-12
6	Пассажирский ПП-0471	6186	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-6	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-12

Согласовано:

Согласовано: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Иванецкая М.Н.

Согласовано:  
секретарь конкурсной комиссии  
АО «Тюменьэнерго» Макаева И.В.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. первого заместителя  
генерального директора –  
главного инженера  
АО «Тюменьэнерго»  
 Боровицкий В.Г.  
«03» \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2015 г.

#### ПАМЯТКА

Для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетического менеджмента в АО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлечением механизмов.

1. В АО «Тюменьэнерго» разработана, внедрена, функционирует и поддерживается в рабочем состоянии интегрированная система менеджмента (ИСМ), соответствующая требованиям международных стандартов:
  - 1.1. ISO 9001 «Системы менеджмента качества».
  - 1.2. ISO 14001 «Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению».
  - 1.3. ISO 18001 «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования».
  - 1.4. ISO 50001 «Система энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению».
2. Персонал, выполняющий работы на оборудовании АО «Тюменьэнерго», обязан соблюдать следующие правила:
  - 2.1. Знать требования Политики ИСМ и способствовать их выполнению.
  - 2.2. Все работы производить в строгом соответствии с действующими процедурами, инструкциями, правилами и нормами, а также предупреждать возможные последствия отклонения от установленных процедур.
  - 2.3. Осуществлять сбор и размещение отходов и мусора в специально отведенных для этого местах и контейнерах.
  - 2.4. Не допускать разлива, утечек и протечек нефтепродуктов, лакокрасочных, горюче-смазочных и иных вредных химических веществ, в случае разлива немедленно произвести очистку.
  - 2.5. Использовать автотранспорт и строительно-дорожную технику, прошедшие контроль содержания вредных веществ отработанных газов, согласно установленному порядку.
  - 2.6. Не допускать попадания отходов и мусора на почву, в ливневые стоки, на тропинки, тротуары и дороги - проводить немедленную их очистку.
  - 2.7. Самостоятельно проводить уборку рабочих мест и территории после окончания работы, обеспечить содержание земельного участка в надлежащем виде.
  - 2.8. Нести ответственность за нарушение почвенно-растительного слоя вне границ земельного отвода и загрязнение территории производственными и бытовыми отходами, нефтепродуктами.
  - 2.9. Ознакомиться с Реестром экологических аспектов деятельности АО «Тюменьэнерго», правилами безопасного обращения с отходами: «Правила обращения с отходами производства и потребления в ОАО «Тюменьэнерго» ПР 05770629.23.001-2009, «Инструкцией по практическому ведению работ с отходами 1-3 классов опасности» ИН 05770629-07-23-002-2009.
  - 2.10. Работники обязаны соблюдать правила промышленной и пожарной безопасности, выполнять требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.



Система управления АО «Тюменьэнерго» работает в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, OHSAS 18001

Согласовано:  
Секретарь конкурсной комиссии  
АО «Тюменьэнерго» Марков И.В.

СОГЛАСОВАНО: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Иваницкая М.Н.



- 2.11. Не допускать к выполнению работ в электроустановках работников, не ознакомившихся с перечнем потенциальных опасностей при выполнении работ на объектах АО «Тюменьэнерго», не прошедших обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний, обязательные медицинские осмотры.
- 2.12. Перед началом работы персонал должен быть обеспечен всеми необходимыми сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты, обучен правилам применения средств защиты и обязан пользоваться ими для обеспечения безопасности труда.
- 2.13. Весь персонал должен быть обучен безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, должен быть обеспечен инструкциями по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ.
- 2.14. Исполнитель (подрядчик) обязан соблюдать действующие стандарты и требования АО «Тюменьэнерго» установленные в области охраны окружающей среды и в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.
- 2.15. Исполнитель (подрядчик) в ходе работы не в праве выполнять указания АО «Тюменьэнерго», если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.
- 2.16. Работники должны быть осведомлены о существующем или потенциальном влиянии своей деятельности на потребление энергоресурсов и потери электроэнергии на объектах АО «Тюменьэнерго».
- 2.17. Обеспечивать рациональное и экономное использование всех энергоресурсов, получаемых от АО «Тюменьэнерго», а также принимать все необходимые меры по минимизации потерь этих энергоресурсов.
- 2.18. Не допускать работу осветительных приборов в дневное время, если уровень естественной освещенности соответствует требованиям охраны труда и технике безопасности.
- 2.19. Рационально и экономно использовать нагревательные приборы и другое энергопотребляющее оборудование.
- 2.20. Планировать и реализовывать мероприятия по энергосбережению.
- 2.21. Обеспечивать учёт потребляемых энергоресурсов.
- 2.22. Отдавать предпочтение применению энергосберегающего оборудования.
- 2.23. Понимать важность энергосбережения и его экономические выгоды.
- 2.24. Поддерживать состояние используемого энергопотребляющего оборудования в соответствии с нормативными документами.
3. Персонал АО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, которые выполняют работы на оборудовании АО «Тюменьэнерго», несет ответственность за выполнение перечисленных выше правил.



Система управления АО «Тюменьэнерго» работает в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, OHSAS 18001

Согласовано:  
секретарь конкурсной комиссии  
АО «Тюменьэнерго» Марков И.В.

СОГЛАСОВАНО: Управление правового обеспечения  
АО «Тюменьэнерго» Иваницкая М.Н.